

生命学院 2018 年研究生新生指南

一、报到流程

1、**新生报到**：凭录取通知书到学院迎新站(迎新站见地图)报到，并领取新生材料

(1) 迎新站报到时间：2018 年 8 月 30 日 8: 00 ~ 17: 00

(2) 未能按时报到的新生，请在工作日 9: 00 ~ 11: 00, 14: 00 ~ 16: 00 到 5#718 报到。

然后自行去领取一卡通和办理入住。

(3) 学院建立了 2018 级研究生新生微信群，请各位新生扫描二维码进群，方便及时通知学院学校的相关工作安排，新生如有问题也可在新生群内提问。群二维码如下：

2018级研究生迎新现场安排示意图(中关村)

求是楼

30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
软件(1)	软件(2)	软件(3)	软件(4)	软件(5)	软件(6)	软件(7)	软件(8)	软件(9)	软件(10)	软件(11)	软件(12)	软件(13)	软件(14)	软件(15)	软件(16)	软件(17)	软件(18)	软件(19)	软件(20)	软件(21)	软件(22)	软件(23)	软件(24)	软件(25)	软件(26)	软件(27)	软件(28)	软件(29)	软件(30)	软件(31)	软件(32)

中心教学楼

注：1. “一卡通迎新站”设在20楼大厅，请携带录取通知书到校注册。
2. 每个楼宇上字楼子。
3. 学院名字在数字显示表中不显示。

2018级研究生新生群

该二维码7天内(9月4日前)有效，重新进入将更新

2、学生资助中心：

- 绿色通道；
- 梦想启航通道

3、数字迎新和一卡通/体检表发放：

请新生本人携带录取通知书，根据培养方式和学号后四位查找相应通道，排队领取一卡通及体检表。

中关村校区：

领取时间：8月29日13:00-20:00； 8月30日07:00-20:00

领取地点：中心教学楼正门前

注意事项：

1. 未网上预报到的新生，务必登录 i.bit.edu.cn 系统完成预注册。

2. 完成预注册的学生，进入“北京理工大学”微信企业号，点击“支付助手”进行体检费缴费，缴费成功后在报到现场领取体检表。



中关村一卡通/体检表发放处设置 12 个通道，按照培养方式及学号顺序，每个通道容量 400 人左右。各通道号段如下（生命学院相关号段均已标黄）：

通道号	号段	通道号	号段
一号通道	硕士 31 号段 0001-0400	七号通道	硕士 32 号段 0801-1200
二号通道	硕士 31 号段 0401-0800	八号通道	硕士 32 号段 1201-1583
三号通道	硕士 31 号段 0801-1200	九号通道	硕士 33 号段 0001-0061 硕士 34 号段 0001-0400
四号通道	硕士 31 号段 1201-1807	十号通道	硕士 34 号段 0401-0885
五号通道	硕士 32 号段 0001-0400	十一号通道	博士 31 号段 5001-5400
六号通道	硕士 32 号段 0401-0800	十二号通道	博士 31 号段 5401-5849 博士 32 号段 5001-5096

4、**住宿**：8 月 29 日 14:00~17:00；8 月 30 日 6:00~19:00 凭学生一卡通或通知书办理住宿，宿舍查询入口：<http://yingxin.info.bit.edu.cn/auth/login>

新生本人持《录取通知书》到所住宿舍楼的“入住办理处”，签署《住宿协议》，交给管理员查验后领取宿舍钥匙。按自己的房间号，带好行李入住，及时整理宿舍环境卫生和个人物品。

分配了床位，不住宿的同学请在中心教学楼后勤集团迎新点处填写《北京理工大学学生自主解决住宿备案表》。

二、新生入学教育

- 1、全体研究生 8 月 30 日至 9 月 16 日为入学教育，需按照学校及学院统一安排参加相应教育，相关安排详见日程安排；
- 2、请认真阅读下发材料：新生手提袋中所有相关书籍及纸质版材料。

2018 级研究生日程安排（电子版）	学生事务大厅宣传页
2018 级研究生新生指南（电子版）	学生登记表
新生手册	反邪教手册（9 月 3 日发放）
致研究生新生的一封信	安全知识手册（9 月 3 日发放）
心理指导手册	

三、研究生培养环节

- 1、8 月 30 日，研究生院网站公布 2018 级硕士、博士研究生英语课分级标准及免修条件。
- 2、9 月 3 日，符合免修英语条件的 2018 级硕士、博士研究生将申请表和证明材料于 10:00 前交 5 号教学楼学院 7117 教学办公室，由学院审核。9 月 3 日 16:00 前各学院上报汇总表（签字、盖章）至培养处。
- 3、9 月 5 日，上午 10:00 硕士导师双选会，地点见表一。会后填写纸质版，同时 2018 级硕士研究生、导师在“研究生管理系统”内进行导师双选。

博士研究生新生入学英语分级考试，具体考场安排见研究生院网站通知。9 月 11 日研究生院公布硕士、博士审核通过名单。

- 4、9 月 6 日，2018 级全体研究生入学培养培训大会。时间：10:00，地点：研究生教学楼 406。各班级负责人收齐纸质版导师双选表，于中午 12:00 前提交至 5#7117 肖老师（68915956-802），也可在大会时提交。系统内填写应与提交的纸质版一致。（导师须登录系统确认其指导的 2018 级硕士研究生的名单）建立培养指导关系、指导研究生选课。
- 5、9 月 7 日，双选名单下午公示（办公室外橱窗栏）。9 月 10 日 12:00 前，学院研究生干事将本学院 2018 级硕士研究生与导师双选名单打印稿报研究生院培养处。（系统中未选导师的研究生原则上不得进行选课。）
- 6、9 月 10 日，2018 级硕士研究生登录“研究生管理系统”查看本人的培养方案，结合本学期课表（9 月 10 日研究生院网站公布初稿），师生共同确定拟选课程。若发现“研究生管理系统”中本人的培养方案不准确（或课表有问题），请与 9 月 11 日前反馈至培养处（杜乔老师，研究生楼 312 办公室，duqiao@bit.edu.cn），否则会影响个人选课。

7、9月11日，已完成导师确认的2018级硕士、博士及其他各年级研究生在研究生管理系统内根据导师指导和培养方案进行选课，研究生选课必须遵从导师的指导意见。

8、9月11-21日学生在研究生教育管理系统内查看自己的信息（即身份证号、出生日期、姓名、导师、入学年月、学制、专业等）是否正确，如有错误，请在9月21日16:00前反馈至7117教学办公室。

(1) 填报内容：姓名拼音(全拼、建议与本人护照或学术文章等署名一致)、政治面貌、籍贯、个人及家庭联系方式等。

(2) 填报方法：登陆研究生教育管理系统→学籍管理→学籍信息校对→核对和修改个人信息→完成研究生个人信息填报核对。

(3) 填报要求：每位研究生须按提示要求对各项内容认真填报。研究生中英文版毕业证书中的英文姓名将采用学生填报的姓名拼音(全拼)，未认真填报核对者，若信息有误，后果自负。

9、10月20日起，2018级研究生新生在教育部学信网（<http://www.chsi.com.cn>）查询、验证本人学籍注册信息（如不准确会影响本人的身份认证与注册、学历认证）。若信息有误请及时反馈。

10、第四周（按校历）即9月17日起开始上课。

根据“关于进一步规范研究生成绩管理的通知（研函〔2010〕101号）”规定，研究生必须在系统内选课后方可参加考试，获得成绩。未在以上选课时间内选课的，不允许参加考试，任课教师也不得为学生出具成绩证明。

小提示：如对双选有异议，请同学们务必在9月10日10:00前将意见反馈肖老师处，如已与导师双向确认，则尽快在培养系统中与导师做好双向确认工作，明确自己的培养计划。选课系统的地址 <http://grdms.bit.edu.cn/yjs/login.jsp>，网站有相关登陆提示

如上所有培养工作问题，请按照学院研究生教学干事老师的安排开展，如有任何问题，请及时咨询或反馈，联系电话 68915956-802，办公地点 5#7117。

四、硕士研究生导师双选

- 1、时间：2018年9月5日（周三）10:00，具体地点见表1；
- 2、硕士研究生导师双选表（见下表二），请各班负责人收齐，以班级为单位务必在9月6日12:00交至5#7117肖老师处。

表一：生命学院2018年硕士研究生导师双选会安排

	专业	负责人	地点
1	生物学、生物工程	罗爱芹	研究生教学楼-206
2	生物医学工程 (含学硕、专硕)	唐晓英	研究生教学楼-207

表格二：双选表

请自行延虚线剪下

生命学院2018年硕士-导师双选表			
学生姓名	学号	选择导师	
		1	
		2	
		3	

注：此表9月6日12:00前交回有效

五、新生体检

- 1、请务必按照体检安排时间到校医院进行体检：（有问题可与校医院老师沟通解决）

2018级所有新生：9月3日8:00-11:30

- 2、请各位2018级研究生新生务必按照规定的时间段进行体检，并服从现场医务人员的引导。

原则上不允许在未安排的时间段内进行体检。

3. (往年安排) 体检共计十项: 肝功能、血常规、胸片、尿检、身高体重、内科、血压、外科、辨色力、视力 (特别提醒: 此次体检无须空腹)。同时设立了麻风腮预防接种, 同学们自愿自费接种。其中, 抽血 (肝功能、血常规)、尿检须打印条码后进行。为减少等候时间, 也可先行完成胸片、身高体重、内科、外科、视力、血压、辨色力等项目, 再进行条码打印。

注意: 体检前应认真阅读体检表背面的《入学体检须知》, 并携带一卡通, 一卡通内余额请不低于 150 元, 以免影响复查缴费。

4. 其他注意事项 (内容与价格均为往年安排, 仅供参考, 请注意新生群内的最新通知)。

- (1) 请如实填写既往病史和家族病史, 勿隐瞒病史, 防止误诊。
- (2) 体检前一天需规律饮食, 忌酒, 限油腻。此次体检无须空腹, 体检前避免剧烈运动。
- (3) 拍摄胸片时请勿穿戴任何金属饰物。
- (4) 体检过程中, 如果您感到身体不适, 请立即告知工作人员。
- (5) 女生月经期请勿进行尿液检查, 月经结束三天后按通知时间检查。
- (6) 抽血后立即压迫针孔三分钟, 防止出血, 勿搓揉。
- (7) 胸片检查在校医院内设立了两个地点同时进行: 放射车位于校医院门口, 放射科于校医院内, 请按照医务人员引导进行。
- (8) 体检中需要复查心电图和 B 超的, 请凭体检医生开具的检查申请单到大厅收费处刷卡交费, 后至心电图·B 超室进行检查, 再将检查结果和导检单一起交至收表处。收费情况: 心电图 20 元, 甲状腺 B 超 30 元, 超声心动 80 元。
- (9) 麻疹、风疹、流行性腮腺炎都是由病毒引起的常见急性传染病, 可引起一系列疾病及并发症。预防上述三种疾病最有效的措施是接种麻风腮联合减毒活疫苗, 使机体产生相应抗体, 从而得到有效保护。自愿接种的请先到收费处刷卡缴费 81.5 元 (疫苗费 78 元, 注射费 3.5 元), 然后到接种门诊接种。

六、新生拍照

(另行通知, 请关注新生群内的通知信息)

七、研究生管理相关事项

1、研究生工作相关教师联系方式

(1) 生命学院研究生辅导员:

秦奎伟 68914584 / 13718472649 (专职辅导员, 负责研究生工作)

任浩 68914584 / 15652598382 (博士兼职辅导员, 协助秦导开展研究生各项工作)

办公地点: 5#教学楼 718

(2) 生命学院研究生干事: 肖雯 (负责研究生教学培养相关工作)

联系方式: 010-68915956-802 办公地点: 5#教学楼 7117

(3) 生命学院机关办公室干事: 杨建梅 (负责助学贷款、公交卡办理、火车票购买等工作)

联系方式: 010-68915956 办公地点: 5#教学楼 7117

(4) 生命学院组织员: 景亚军 (负责学生党建相关工作)

联系方式: 010-68911544 办公地点: 5#教学楼 718

2、办理助学贷款: 入学后咨询杨建梅老师