

报名信息	<a href="#">考生报名信息查询</a> (特别提醒: 刑九修订案中规定部分考试作弊行为将被判刑, 敬请各位考生诚信考试, 不要害人害己!!!)
资格审查	<a href="#">报考资格审核结果</a> (点开此链接如果有记录, 表示资格有问题, 如无记录表示暂未发现问题)
材料提供	<a href="#">上传报考要求提供的相关证明(制成jpg文件后上传)</a> 上传内容: 规培证书+规培推荐审批表
报名确认	亲爱的考生: 非常抱歉! 我们根据我校招生简章对您的报名信息进行了审核, 暂时发现存在问题, 所以暂时不能确认, 请您对照我校华东师范大学考点(代码3111)。如有问题请发信到jyszs@admin.ecnu.edu.cn。给您带来不便, 敬请谅解。 可能的原因: 规培证书+规培推荐审批表。供您参考。
考试信息	<a href="#">华东师范大学考点考场信息查询</a> (特别提醒: 点击本链接能依次看到4个页面, 请仔细阅读每个页面信息并点击下面的已经阅读按钮四个页面就是考生座位号信息)
相关统计	<a href="#">报考专业本年度报考情况</a>
成绩信息	<a href="#">硕士考试初试成绩查询</a> <a href="#">硕士招生专业目录(含招生人数和复试内容)</a>
相关信息	<a href="#">所报专业历年复试分数线和录取信息</a>
调剂申请	<a href="#">考生提交申请</a> (特别说明: 本功能仅提供考生登记调剂信息, 考生登记后, 我校相关院系或导师可以看到, 对拟接纳复试的考生, 由院系联系考生, 对不准备接受复试的话, 还要到中国研招网完成调剂手续。) <a href="#">上传成绩等材料</a>
复试名单	<a href="#">复试信息查询</a> (特别提醒, 我校约在6月中旬发出录取通知书, 录取考生通讯地址如果有变, 请5月份到此修改)
录取信息	<a href="#">录取信息查询(含入学后学号查询)</a>

第一步: “报名信息”核对报名信息, 留下手机号码和电子信箱。

第二步: “资格审查”, 只有学历有疑问的考生, 需要上传材料(PDF格式)并作出说明;

第三步: “材料提供”, 只有需要上传材料的考生, 上传材料(JPG格式);






第四步: “报名确认”, 点击进入现场确认页;

- 4、第四步：缴费成功后打印缴费凭证。
- 5、第五步：打印确认表。为防止出现错误，请您与11月12日上午再登陆本系统核对一下照片。谢谢！
- 6、特别说明：只有完成报名费缴纳、同时上传的照片被审核通过的记录才算是完成确认，才能作为准考证上报教育部。

特别说明：我校自2016年开始尝试依托互联网完成报名确认工作。网上确认可以方便考生不用辛苦来现场排队确认，也方便检测到各种有误或缺陷信息并及时跟考生沟通。由于非现场采集照片，我们需要对上传的照片进行审核，对不合格的照片将退回，要求重新上传。这个过程不像现场采集照片一样即时就能完成，请大家谅解，也请大家自觉提供清晰的近期标准证件彩色照片（这张照片将制作存入考生人事档案的录取登记表以及制作新生校园卡），以免不断退回，你麻烦我们也麻烦。

由于今年教育部限制导出部分信息,所以以下信息本系统中暂无:籍贯、出生地。考生通讯地址、考生通讯地址邮政编码、固定电话、移动电话、电子信箱。请大家核实信息时不必理会。

特别说明：考试开始铃响后，手机还在身边的一律认定为作弊。凡是考试违纪的除了按照国家教育考试违纪处理办法处理外，还将违纪情况通告考生单位。今后有些违规如请人替考、团伙作弊等将被判刑。请务必谨记!!! 以免害人害己。

-  第一步：信息核对 [信息核对确认](#)(信息核对无误后请点击确认按钮)
-  第二步：上传照片 [信息已确认，请上传报名照片](#)
-  第三步：缴报名费 [系统未检测到你的缴费信息！你应缴报名费为人民币128元,点此缴费。如果您已经完成缴费但是此处显示没有缴费，请点此进入缴费界面，点击查询“查询缴费信息”按钮更新缴费信息](#)
-  第四步：打印凭证 尚未完成缴费。如果你确定已经完成缴费，请点此 [“查询缴费”](#) 查询更新缴费信息。
-  第五步：打印确认表 确认流程未完成，可能原因是未缴费或者未传照片或者照片审核未通过。请参看第二步或第三步流程。

打印缴费凭证注意：缴费凭证上有研究生招生办公室公章，要打印出公章，需要对浏览器进行设置，IE浏览器打印设置可以参考链接 [https://yjszs.ecnu.edu.cn/main/iesz\\_prn.asp](https://yjszs.ecnu.edu.cn/main/iesz_prn.asp) 进行操作。

- 第一步：核对信息（再次核对）
- 第二步：上传照片
- 第三步：缴费，支持网银、微信
- 第四步：打印缴费凭证(自存)
- 第五步：打印确认表（自存）

## 华东师范大学考点（3111）现场确认要求

类别	条件			是否允许确认	提供材料	
往届生	艺术类实践考试考生（报考专业为设计学 130550、艺术设计 135108、美术 135107（01-05 方向）			可以确认		
	以本科同等学力身份（本科结业、高职高专）报考 <b>非</b> 工商管理 125100、公共管理 125200、旅游管理 125400 专业	满足以下条件： 1、 报考专业与毕业专业属同一学科（一级学科） 2、 具备四六级证书（425 分以上） 3、 修读过与报考专业相关的 8 门本科（含专升本、自考等）阶段专业必修课		可以确认	四六级证书、成绩单	
		不满足上述条件		不予确认		
	非上述情况	上海户籍		可以确认	非 31 开头证件号码需上传户口本页	
		非上海户籍	2018 届毕业生	最近三个月缴纳上海社保	可以确认	最近三个月(7-9 或 8-10) 上海社保缴纳记录
				最近三个月未缴纳上海社保	不予确认	
		非 2018 届毕业生	最近六个月缴纳上海社保	可以确认	最近六个月(4-9 或 5-10) 上海社保缴纳记录	
	最近六个月未缴纳上海社保		不予确认			
应届生	艺术类实践考试考生（报考专业为设计学 130550、艺术设计 135108、美术 135107（01-05 方向）			可以确认		
	非上述情况	上海高校		可以确认		
		非上海高校	上海户籍		可以确认	非 31 开头证件号码需上传户口本页
			非上海户籍		不予确认	
在校生	所有预计毕业时间晚于 2019 年 9 月 1 日考生			不予确认		

注：本科结业生以同等学力身份报考我校，请仔细查看往届生表格中同等学力要求；

## “材料提供”模块需上传材料：（针对所有考生）

（制作成一个 JPG 文件上传）

类别	材料
士兵计划	入伍批准书、退出现役证
规培计划	规培推荐审批表+规培证书
证件号码非 31 开头往届生	户口本页（社保证明）

## “资格审查”模块需上传材料：（针对出现问题的考生）

（制作成一个 PDF 文件上传，并填写编号（如有），作出说明）

类别	材料
留学生	国外学历学位认证书
具有研究生学籍	培养高校出具的同意报考我校研究生证明
无本科学历但有硕士（博士）学位	学位证书
尚未取得本科毕业证书但是在 2019 年 9 月 1 日前可取得国家承认本科毕业证书的自学考试和网络教育本科生	颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明（含预计毕业时间）
姓名修改	原名字的中国高等教育学历认证报告或教育部学历证书电子注册备案表 公安机关出具的改名证明
证件号码修改	原证件号的中国高等教育学历认证报告或教育部学历证书电子注册备案表 公安机关出具的证件号修改证明
其他情况	联系研招办 yjszs@admin.ecnu.edu.cn 提供姓名、报名号、问题描述、相关附件或截图