



上海交通大学

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

上海交通大学医学院2018年
研究生新生报到须知



上海交通大学医学院2018年研究生新生报到须知



亲爱的2018级研究生新生同学：

根据教育部关于研究生招生工作文件规定，我校将对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。新生须本人现场办理初步审查，审查内容包含入学通知书、有效身份证件、学历证书（或学历认证）和学位证书原件。新生入学后，学校在3个月内按照国家学校的相关规定，对新生进行政治思想、业务水平、健康状况等复查。因故当天不能按时报到者，应事先办理书面请假手续，但请假时间不得超过两周，未准假或请假逾期未报到者，取消其入学资格。新生来校报到所花费的费用自理。现将新生报到的有关注意事

项通知如下，请仔细阅读并按期办理相应手续(共有14个附件)。

一、【报到时间】2018年9月8日（周六）

时间	班 级
8:30~10:00	B1870091、B1870092、B1870093、B1870094、B1870095
10:00~11:30	B1870096、B1870097、B187009B、B187009F、B187009H、B187009L
13:30~16:00	所有博士生

二、【报到地点】上海市黄浦区重庆南路227号(东院)，上海交通大学医学院第一餐厅。

三、【信息录入】自7月15日起，新生需使用《入学通知书》上的学号在线自助注册jAccount账号，即上海交通大学统一网络帐户（net.sjtu.edu.cn），注册成功后，凭jAccount账号登录研究生管理信息系统（<http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>），并完善个人基本信息，信息录入后打印《个人基本信息表》1份，入学报到时提交。注：管理系统将于8月30日关闭。

四、【迎新系统预登记】自2018年8月1日（周三）起，新生须登录上海交通大学医学院迎新系统（<https://yingxin.shsmu.edu.cn/>）进行预登记，完成手机号码设置（用于后续事项的短信提醒）、邮箱设置、密码设置、个人基本信息及家庭经济情况调查表的填写。登录方式为：新生（除港澳台）可通过学号、姓名和身份证后6位进行注册登录；港澳台新生可通过港澳台通行证和姓名进行注册登录。如有问题可拨打值班热线：021-63859409，值班时间：周一至周五 9:30-16:30。

五、【携带物品】新生须本人携带以下材料进行现场报到：最后获得的毕业证书和学位证书原件、入学通知书、身份证、报到手续表（附件1）、《个人基本信息表》（系统下载）、1寸报名照片6张（背面用圆珠笔写上姓名、班号和学号）、5年内有献血记录学生还需携带献血证。

六、【行李提取】若有铁路托运的大件行李，请在行李上务必张贴标签（附件3）。报到当日，到达的行李可在医学院凭行李票直接领取。超时行李须自理。

七、【住宿情况】所有新生须仔细阅读《住宿申请及宿舍空调安装使用告知书》（附件4）及《宿舍生活用品告知书》（附件5），并于7月15日至7月30日登陆<http://xgb.shsmu.edu.cn/>网址，进入“校内宿舍”专栏填写各项信息（用户名为学号，密码为身份证后六位），或登录https://yingxin.shsmu.edu.cn网址，进入“宿舍申请”专栏准确填写各项信息，确认住宿申请，医学院将于9月1日起提供网上查询住宿安排；未进行网上申请及上海生源的同学，学校原则上不安排住宿；提前到校者食宿自理。

八、【户口】录取类别为非定向的新生户口可迁入学校（单位：上海交通大学医学院，地址：上海市重庆南路227号），定向生和上海市常住户口均不迁入。报到时凭入学通知书、户口迁移证或集体户口个人信息页复印件、身份证复印件（复印件模板由武保处统一分发，也可在医学院迎新系统下载），并填写学历、身高、血型、联系方式、婚姻状况（已婚者须注明配偶姓名）等信息，在2018年9月底前办理完毕，过期视为自愿选择不迁户口；已迁入学校集体户口的，在校就读期间不得将户口迁出。未尽事宜请咨询医学院武保处，联系电话：63846590-776255。

九、【档案】录取类别为非定向学生的全部档案必须在规定时间内寄到上海交通大学医学院学指委研究生辅导员办公室（上海市重庆南路227号东4楼303室，丁老师收，邮编：200025，联系电话：021-63846590-776344）；

十、【组织关系】

- 1、所有非定向研究生党员党组织关系均须转入上海交通大学医学院；定向研究生党员党组织关系无须转入。
- 2、非上海生源党员，其组织关系介绍信由当地县级以上党委或省（区、直辖市）教育工作党委组织部等（就读高校上级主管部门）开至“中共上海市教育卫生工作党委组织部”，接收单位为“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”。入学报到时，交由医学院党委组织部统一办理。
- 3、上海生源党员，其组织关系可由所在学校或单位组织部门，通过“上海市党员党组织管理信息系统”网上实时转接至“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”，同时凭所在学校或单位开具的纸质介绍信，介绍信抬头开至“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”，入学报到时，交由医学院党委组织部统一办理。

注：请在介绍信右上角注明班号、学号、联系方式

十一、【缴费指南】2018年新生的学费及住宿费详见财务处缴费指南（附件6）。

十二、【医疗保险】全日制非定向研究生可享有上海城乡居民医保，请按要求参保，个人缴费标准按医保局文件执行该年度标准（附件7）。同时本着“谁投保，谁受益”原则，鼓励学生参加大学生补充保险（附件8），办理办法入学后另行通知。

十三、【体检】除临床医学、口腔医学专业学位硕士生以外的所有新生都须参加新生入学体检，具体注意事项见附件13。

十四、【临床医学、口腔医学专业学位硕士生及“临-专”项目博士生】该部分学生须按规范化培训基地要求，先到培训基地报到，并于9月8日持本人身份证、入学通知书、学位及学历证书、《个人基本信息表》至医学院进行现场验证报到，班会教育时间另行通知。

十五、【其它事项】若家庭经济有困难的新生可登录迎新系统填写家庭经济情况调查表并勾选申请资助，信息完整后，从迎新系统导出“上海交通大学学生家庭经济情况调查表”信息进行打印（正反面一式两份），需学生本人及家长签名并加盖民政部门公章，在新生班会时提交。已婚的学生需填写婚育状况调查表（附件9），并在班会时提交。

十六、【重要提示】若“新生报到须知”中的内容有变动，请以交大医学院研究生招生信息网（<http://yjsy.shsmu.edu.cn/default.php?mod=c&s=ss4d5a335>）网上更新的内容为准。

附件（以下附件未与通知书同时邮寄，请新生在研招网

（<http://yjsy.shsmu.edu.cn/default.php?mod=c&s=ss4d5a335>）或迎新系统（<https://yingxin.shsmu.edu.cn/>）内下载、打印，以便使用）：

- 附件1.报到手续表；
- 附件2.入学安排表；
- 附件3.行李标签；
- 附件4.住宿申请及宿舍空调安装使用告知书；
- 附件5.宿舍生活用品告知书；
- 附件6.缴费指南；
- 附件7.2018级新生医疗保险制度相关规定；
- 附件8.补充商业医疗保险计划；
- 附件9.婚育状况调查表；
- 附件10.易班邀请函；
- 附件11.易班新生注册认证流程；
- 附件12.体格检查表
- 附件13.新生入学体检须知
- 附件14.新生入学健康教育





圖書館

中華民國二十九年
五月一日
國立中央圖書館
遷至南京
新館落成
暨
遷址紀念
碑