

## 上海交通大学 2018 年研究生新生报到须知

亲爱的 2018 级研究生同学：

祝贺你被上海交通大学录取为 2018 级研究生（硕士、博士）！

研究生新生报到时间为 2018 年 9 月 8 日，现将报到注意事项通知如下（医学院新生的入学须知请查阅医学院研究生分院网站 <http://yjsy.shsmu.edu.cn/>）：

一、报到：新生须持本人身份证在现场刷身份证办理报到手续。报到时间和地点见《入学通知书》。当天不能按时报到者，应事先与所在院系教务办老师联系，提前办理请假手续，但最长请假时间不得超过两周。

推荐免试直升研究生（硕士、博士）如被本科学校取消推荐免试资格，我校的录取资格随即取消，入学通知书作废。

上海交通大学硕博连读新生需于 2018 年 9 月 5 日至 9 月 8 日登录学校离校系统（<http://lixiao.sjtu.edu.cn>）办理硕士离校手续。办理完硕士离校手续后方可持本人身份证、入学通知书办理博士报到手续。

二、复查：根据教育部和我校的文件规定，新生入学三个月内要接受政治思想、业务水平和健康状况等复查，复查合格者，予以注册，并取得学籍。复查不合格者，将取消其入学资格，并退回原单位。

三、在线注册：自 7 月 15 日起，新生需要使用《入学通知书》上的学号在线自助注册 jAccount，即上海交通大学统一的网络帐户（[net.sjtu.edu.cn](http://net.sjtu.edu.cn)），注册成功后，凭 jAccount 登陆研究生管理信息系统（<http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>），完成（1）完善个人基本信息，信息录入完毕后打印一份《个人基本信息表》；（2）下载《研究生登记表》，双面打印一份并填写完毕。在报到时将两份表格交到本人所在学院。

应届本科毕业生硕士新生、应届硕士毕业博士新生需在注册 jAccount 账号后，至 9 月 1 日前登陆研究生管理信息系统（<http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp>），按要求上传提交报考资格审查材料：①身份证件图像；②学历、学位证书图像。

四、缴费指南：按照《新生缴费指南》（见附件），根据学校要求缴纳学费和住宿费。

学生按照缴费指南办理交款。若报到时尚未交款，则不予报到注册。

#### 五、绿色通道与助学贷款：

学生若有经济困难，可通过绿色通道办理暂缓缴费入学、申请助学贷款，请按以下步骤办理：

(1) 完成经济情况调查表。收到录取通知书之日起至8月底，可登录学生事务中心网站 (<http://affairs.sjtu.edu.cn>)，在“相关下载”中下载“上海交通大学学生家庭及经济情况调查表（研究生）”（后称《经况表》），按要求填写并经民政部门盖章。**该材料是后续办理各类资助（绿色通道、助学贷款、助学金等）必须提供的材料，务必妥善保管。**

(2) 完成新生信息采集。家庭经济有困难的学生在拿到录取通知书后一周内登陆网站 <http://affairs.sjtu.edu.cn//sms.jsp> 或者手机微信扫描下方二维码，完成新生信息采集，填报是否申请资助（绿色通道、助学贷款等，其中，助飞家访只针对本科生，研究生无需填写）；



2018 级新生信息  
采集二维码  
（家庭经济困难  
学生必填）

(3) 绿色通道。报道当天，现场设有“绿色通道”服务点。已完成信息采集且当天无法缴纳学费，可以持经民政部门盖章认定的《经况表》，通过现场“绿色通道”审定符合条件，签署承诺书后可办理暂缓缴费而顺利入学（暂缓缴费额度最高为12000元）。此外，已申请了生源地助学贷款的同学，可出示生源地助学贷款回执，根据贷款额度申请暂缓缴费的金额。徐汇校区“绿色通道”服务点设置在学生服务中心。

(4) 助学贷款及困难生认定。入校后，学生可凭经民政部门认定的“经况表”，根据学生事务中心和学院通知申请国家助学贷款（每人每年最高贷款额为

10000 元-12000 元)。持有生源地贷款回执单的学生须在两周内将回执单交至闵行校区学生服务中心 100 号 13、14 号窗口或徐汇校区学生服务中心一楼，以便学校及时完成贷款回执的录入，帮助学生及时获贷。此外，学生还可根据院系通知，登陆 (<http://affairs.sjtu.edu.cn>) 申请经济困难生认定，通过认定即可申请助学金等。具体事宜请向学生事务中心综合业务部、奖助学金部咨询，电话：(021) 54746012、(021) 54746014。

#### 六、保险：

(1) 上海市城镇居民基本医疗保险：根据国务院、上海市人民政府相关文件精神，全日制学生（有上海市医保账号的在职研究生除外）须参加上海市城镇居民基本医疗保险，才可享受相应的医保待遇。2018 年现行缴费标准为 110 元/年，入学后按相关通知进行购买。详情可登录 (<http://affairs.sjtu.edu.cn>) 下载《2018 年上海交通大学大学生城镇居保介绍》。

(2) 商业保险：除城镇居民基本医疗保险外，为更好地为同学们的学习生活提供保障，学校鼓励学生参加大学生系列商业保险。学生登陆

(<http://affairs.sjtu.edu.cn>) 下载《2018 年上海交通大学大学生保险告知书》，仔细阅读并填写意愿。新生报到现场提供业务咨询服务。入学后，学院将统一收取所有同学的《2018 年上海交通大学大学生补充商业保险告知书》回执。有意愿参保的同学需在规定的日期前在绑定银行卡中存入足量现金，完成投保手续。联系电话：021-95519。

七、住宿：上海交通大学学生宿舍通过网上申请安排，即入住学生宿舍的同学需提交网上申请（详见 <http://ourhome.sjtu.edu.cn/> 网站“入住须知”），根据今年工作计划，本次研究生新生网上申请学生宿舍时间为：2018 年 6 月 20 日中午 12:00—2018 年 7 月 9 日中午 12:00，请在规定的时间内登录网站 <http://ourhome.sjtu.edu.cn/> 进行新生宿舍申请，学校住宿紧张，务必及时申请，学校将根据申请顺序统一安排；逾期不再接受网上申请。详情请关注上海交通大学家园网：[ourhome.sjtu.edu.cn](http://ourhome.sjtu.edu.cn) 和微信公众号“SJTUJY”。咨询邮箱：[sjtuyq@sjtu.edu.cn](mailto:sjtuyq@sjtu.edu.cn)。研究生提前入住时间为 2018 年 9 月 6 日早上 8 点开始，请做好相关行程安排。



(生活园区公众号)

八、人事档案：寄送地址：上海市闵行区东川路 800 号人文学院 106 室，上海交通大学人力资源处学生档案室，邮编：200240，联系电话：34204267 联系人：刘晓倩。

新生查询档案到达一律在人力资源处主页 (<http://hr.sjtu.edu.cn/>) 信息公开中查询，档案室不受理电话查询。（新生人事档案按照国家档案寄送相关规定统一寄送，接收情况每周一更新）

截止时间：2018 年 9 月 1 日

新生入学三个月内复查不合格者的档案，将被退回原保管单位。应届本科毕业生因故不能获得学士学位者，不予录取，其档案将不必寄送。

九、党团组织关系转接：1、党组织关系转接：（1）上海生源学生党员组织关系，由所在学校或工作单位开具纸质版组织关系介绍信，转入组织为“中共上海交通大学委员会”，转入单位为“上海交通大学 XX 学院”；（2）外省市生源学生党员组织关系介绍信由当地县级及县级以上党组织或省（直辖市）、市级教育工作党委等开至中共上海市教育卫生工作委员会，单位写上海交通大学 XX 学院。（3）本校生源学生党员，如果在原所在院系继续就读，无需开具介绍信，入学时重新编入新的党支部；如果到本校其他院系就读，请到原所在院系党组织开具校内转接介绍信后转入新就读院系。（4）新生党员入学时，组织关系介绍信统一交至就读院系学生工作办公室。（5）校党委组织部办公地点：闵行校区新行政楼 A203 室，组织关系转接说明详见组织部网站：[zzb@sjtu.edu.cn](mailto:zzb@sjtu.edu.cn)。2、团组织关系转接：报到当天不需要办理手续，请团员在报到后一周之内，将团员证交给团支部书记，由团支部书记收齐后统一到校团委办理。若团员证遗失，也请到校团委补办。具体办理方法请等候通知。

十、新生户口迁移说明： 1、非上海生源新生户口迁移遵循自愿原则。迁入学校后，户口性质为非农集体户口（在读期间临时挂靠）。定向、委培的新生

户口仍留在原单位，不迁入上海交通大学。 2、落户受理时间为入学当年秋季报到日至 10 月 15 日（逾期不再受理。一旦迁入，在读期间无法迁出）。 3、户口迁入地址：可统一填写“上海交通大学”。也可按报到校区填写，闵行校区为“上海市闵行区东川路 800 号”；徐汇校区为：“上海市徐汇区华山路 1954 号”。 4、《户口迁移证》规范：公章、表面信息清晰完整；户口性质为“非农户口”或“居民户口”；出生地、籍贯到二级市/县（x x 省 x x 市/县）；婚姻状况一栏不空白；有效期超期 3 个月以内照常接收；迁移证背面用铅笔补充“班级、学号、身高、血型、本地手机”信息。 5、具体办法：凭《入学通知书》赴原户籍地派出所办理《户口迁移证》（拟从本市其他高校学生集体户迁入的，办理《集体户口个人信息页》盖章复印件），开学报到一周内学生本人将《户口迁移证》交给班长，以班为单位交至保卫处户政科（报到当日不交。拟落户徐汇校区者，报到后，请持身份证与迁移证先赴徐家汇派出所照相）。 6、原属上海交通大学集体户的同学，毕业时请递交《入学通知书》复印件（注明原班级与学号）至户政科办理户籍信息更新或跨校区迁移手续。 7、办公地址及咨询方式：闵行校区老行政楼一楼北侧大厅，021-54742243；徐汇校区华山路一号门旁保卫处，021-62932353。保卫处网站：[bwc.sjtu.edu.cn](http://bwc.sjtu.edu.cn)。

十一、行李托运：考生如需托运行李，每件行李必须贴有“上海交通大学”的行李标签（闵行校区、徐汇校区的行李标签通过附件下载），通过铁路局（普包）托运至铁路上海站、铁路上海南站。凡 9 月 5 日至 9 日到站的行李由学校去铁路行李房统一提取，其它时间到站或通过其他渠道托运的行李由新生自己负责提取。新生行李提取点在上海交通大学闵行校区老体育馆一楼，联系电话：021-54742436。

十二、交通路线：新生到闵行校区报到，可以选择以下交通路线：

1. 上海火车站、上海南站下车后乘地铁一号线至莘庄站，站内换乘地铁五号线至东川路站，出站后在旁边的公交站乘江川 7 路直达交大闵行校区菁菁堂广场，或乘坐江川 3 路至“东川路永平路”下车，闵行 26 路至“东川路沧源路”下车。路程 2 公里左右。

2. 上海虹桥火车站，可乘公交虹桥枢纽 4 路至交大闵行校区（东川路永平路站），另外报到当天，将开通“虹桥枢纽 4 路交大学生专线”由虹桥枢纽直

达报到地点——交大闵行校区霍英东体育中心。或乘地铁二号线至人民广场站（或乘地铁十号线至陕西南路站），站内换乘地铁一号线至莘庄站，站内换乘地铁五号线至东川路站。

3. 在规定时间内到校报到的新生，在地铁五号线东川路站设有接待站，具体安排如下：

上午 7:00 至下午 17:00，学校有校车免费接送到闵行校区霍英东体育中心。

4. 新生到徐汇校区报到，可以选择以下交通路线：

(1) 从上海火车站、上海南站下车后，可乘地铁一号线至徐家汇站下车。

(2) 从上海虹桥枢纽站下车后，可乘地铁十号线至交通大学站下车。徐汇校区不设新生接待站。

详情请查阅上海交通大学研招网通知：[yzb.sjtu.edu.cn](http://yzb.sjtu.edu.cn)

上海交通大学研究生院

2018-06