

关于公布 2021 年硕士研究生招生考试 1134 中央财经大学考点网上确认相关事宜的通知

一、重要提醒

(一) 请仔细阅读《中央财经大学 2021 年硕士研究生招生章程》中的报考条件，不满足报考条件的考生不得网上确认。

(二) 未交费考生不得网上确认。

(三) 网上确认规定时间内未完成确认者，不再补办。

(四) 按照北京市疫情防控要求，1134 中央财经大学考点所有考生**在初试考试时**均须持初试结束(12月27日)前7天内核酸检测阴性报告。请考生知悉此情况，并在考前做好准备。

二、中央财经大学考点网上确认

(一) 确认对象

正确选择中央财经大学为报考点并交费的考生

北京考点**仅接收以下四类考生作为报名资格确认和考试地点：**

① 报考中央财经大学的北京高校应届本科毕业生(须持有效学生证)；

② 报考中央财经大学的具有北京户籍(含集体户)的往届考生(须持有北京市公安机关出具的户籍证明原件或家庭户口本原件)；

③ 报考中央财经大学的具有北京户籍但在京工作的在职往届考生(在京工作限定为考生本人与在北京市工商注册的单位签订劳动合同，且工作地在北京，报名资格确认时须持有本人与工作单位签订的劳动合同原件和网上报名截止前连续6个月(即2020年4月-9月或5月-10月)的北京市社会保险个人权益记录(参保人员缴费信息)；劳动合同中工作单位信息须与网上报名时填写的工作单位信息一致；两个证明材料均须原件，且缺一不可)；

④ 报考京外高校的中央财经大学应届本科毕业生(须持有效学生证)。

因不按公告要求错选报考点造成不能通过网上确认、参加考试的，后果由考生本人承担。

(二) 确认时间

考生上传材料的时间：2020年11月6日——11月8日中午12:00。

考生重传材料的时间：2020年11月8日——11月10日17:00。

考点网上审核的时间为：2020年11月8日——11月10日下午17:00

注意：建议考生于11月8日前上传审核相关材料，尽量不要在确认的最后一天提交审核材料，以免因审核不通过没有充足的时间准备补充材料。审核未通过的考生应根据提示重新提交相关材料或提供原始材料到现场咨询并根据工作人员指导完成网上审核。

(三) 考生参加网上确认所需准备的材料及要求

1. 基本材料

注意：网上确认时，**下表所列材料**均需提供jpg格式图片(照片或电子扫描件)，单张图片大小不要超过2MB。所有材料原件网上确认期间请留存备查，如网上确认核查发现相关材料存疑情况，我校会要求考生提供手持原件照片或到校现场核查原件。

考生类型及所需证件		身份证件	学生证件	预期可毕业证明	成绩证明	学历证书	北京户籍证明材料	北京工作证明材料
本科应届生	1. 北京地区普通高校大四应届本科毕业生	√	√					
	2. 中央财经大学报考京外高校的应届毕业生	√	√					
	3. 北京地区成人高考应届本科毕业生	√	√					
	4. 北京地区自学考试 2020 年 9 月 1 日前可毕业本科生	√			√			
	5. 北京地区网络教育 2020 年 9 月 1 日前可毕业本科生	√		√				
本科毕业生或研究生	1. 具有北京户籍的本科毕业生、研究生或同等学力人员	√				√	√	
	2. 非北京户籍的在职本科毕业生或研究生或同等学力人员	√				√		√

注意：（1）**退役大学生士兵计划**考生还须提供《入伍批准书》和《退出现役证》。

（2）**在校研究生**需提供校级培养部门出具的同意报考我校的说明，并加盖公章。同时提供身份证和学生证。

2. 基本材料及各项证件的详细要求

证件项	证件要求
身份证件	有效期内的居民身份证或临时居民身份证（注 1）个人信息页、国徽页
学生证	各学期注册完整的学生证（注 2）个人信息页、学籍注册页
预期可毕业证明	就读高校教务管理部门出具的注明毕业年月的在学证明
成绩证明	自学考试所在省级教育管理部门出具的自学考试成绩证明
学历证书	1. 大专毕业证书、本科毕业证书或研究生毕业证书； 2. 境外获得学历学位，还须提供教育部留学服务中心出具的学历学位认报告
北京户籍证明材料	居民户口簿：本人常住人口登记卡页、信息变更页 集体户口材料：本人常住人口登记卡页、信息变更页、加盖集体户口管理单位公章的集体户口首页
北京工作证明材料	1. 本人与现供职单位签订的 劳动合同 （劳动合同公司注册地须在北京市，且工作地在北京），提供签订双方信息页、公司注册地信息页、劳动合同有效期信息页、双方签字盖章页。 2. 4-9 月或 5-10 月的北京市 社会保险个人权益记录 （参保人员缴费信息，可以在北京市人力资源和社会保障局 http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/ggfw/f/07 查询打印）（注 3）

注意：（1）身份证丢失或不在有效期内：提供派出所开具的临时身份证明（需带本人照片）

（2）学生证丢失、学生证注册不完整无法判定应届生身份（专升本学生、延期毕业学生、补办学生证等情况）：提供学信网在线打印的《教育部学籍在线验证报告》或学校教务部门出具的应届生学籍证明（须在证明中注明学制、预期毕业年月并粘贴本人近期一寸彩色照片并加盖校级公章）

（3）劳动合同中工作单位信息须与网上报名时填写的工作单位信息一致，劳动合同公司名称应与社保缴费信息公司名称一致，如不一致，需劳动合同公司出具说明解释原因并加盖公章。劳动合同和社保证明均需原件，缺一不可。

3. 未通过教育部报考信息校验的处理办法

经教育部对考生报名信息校验，考生如出现以下情况，请按处理办法准备相关证明材料进行网上确认。

序号	情况描述	处理办法
1	学籍学历校验未通过	1. 应届生：提供学信网在线打印的《教育部学籍在线验证报告》（如该验证报告上注明的入学时间和学制无法认定考生的应届生身份，还须提供由考生学校教务部门出具并加盖公章的标注上述信息的应届生学籍证明） 2. 毕业生：提供学信网在线打印的《教育部学历电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》材料组合或线下完成的学历认证报告 3. 境外高校取得学历的留学生：提供教育部留学服务中心出具的学历学位认证报告
2	考生更改姓名	提供公安机关出具的更名证明（户口簿已标注者可直接携带户口簿原件）和因学籍学历校验未通过须出具的证明材料
3	身份证件号码更改	提供公安机关出具的有效期内的身份证号码更改证明和因学籍学历校验未通过须出具的证明材料
4	毕业证书对应的身份证号码有误	提供毕业证书颁发学校出具的相关证明和因学籍学历校验未通过须出具的证明材料
5	毕业单位更名	提供学校更名证明（可至学校网站打印学校概况）和因学籍学历校验未通过须出具的证明材料
6	毕业单位、毕业年月填写错误	提供因学籍学历校验未通过须出具的证明材料
7	学习形式、学历层次填写错误	提供因学籍学历校验未通过须出具的证明材料

4. 相关材料办理方法及样例

(1) 北京市社保缴费证明

打印方法：线下办理打印或网上服务平台打印

http://rsj.beijing.gov.cn/csibiz/fwzn/qyjl/202003/t20200312_1698284.html

网上服务平台打印网址： <http://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/bjdkhy/ggfw/f/07>

打印时间需在 11 月初，为避免网络拥堵或打印人数限制，请考生**务必及时申请**。如使用过程中遇到问题，请拨打技术支持电话：13001281367，社保政策咨询电话 12333。

如社保为劳动合同单位委托其他公司代缴，网上确认时须提供代缴证明原件照片：该证明须加盖劳动合同单位公章或劳动合同单位人事部门公章；证明内容为：我单位委托××公司，为我单位员工××缴纳北京市社会保险，特此证明。如考生劳动合同单位名称与社保个人权益记录中单位名称不一致，网上确认时须提供相应解释说明，并加盖劳动合同单位公章或劳动合同单位人事部门公章。

《社会保险个人权益记录》样例：

北京市社会保险个人权益记录（参保人员缴费信息）

参保人姓名：_____
 社会保障号码：_____
 单位名称：_____

校验码：_____
 查询流水号：_____
 查询日期：_____

(一) 养老保险单位变动记录：

单位名称	缴费起始年月	缴费终止年月	实际缴费月数
_____	_____	_____	_____

(二) 五险缴费明细：

缴费起止年月	养老实际缴费			医疗实际缴费			失业实际缴费			工伤实际缴费			生育实际缴费		
	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	个人缴费	月数	年缴费基数	个人缴费
_____	1	_____	_____	1	_____	_____	1	_____	_____	1	_____	_____	1	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____	12	_____	_____
_____	3	_____	_____	3	_____	_____	3	_____	_____	3	_____	_____	3	_____	_____
合计	76	_____	_____	76	_____	_____	76	_____	_____	76	_____	_____	76	_____	_____

(三) 补充资料：
 参保人在我市养老保险累计实际缴费年限 **06年04个月**（其中：1996年以前实际缴费年限**00年00个月**），医疗保险累计实际缴费年限 **06年04个月**。
 截至 **2016** 年末，参保人在我市养老保险个人账户本息合计金额 **_____** 元。

第 1 页 (共 2 页)

(2) 《教育部学籍在线验证报告》《教育部学历证书电子注册备案表》或线下学历认证报告打印和办理方法：

<https://mp.weixin.qq.com/s/me-FWajAb4xez7rqd7t7Qw>

《教育部学籍在线验证报告》样例：

教育部学籍在线验证报告
更新日期：2012年5月28日

姓名	张三				
性别	女	证件号码	120106191002100220		
民族	汉族	出生日期	1992年2月12日		
院校	北京林业大学	层次	专科		
院系	33	班级	报关专1000		
专业	商品花卉	学号	1020110201		
形式	普通全日制	入学时间	2010年9月1日	学制	3年
类型	普通	学籍状态	毕业(毕业日期：2013年6月19日)		
在线验证	4364 2230 5570 在线验证码 1. 扫码获取“学信网报告在线验证”小程序 2. 使用小程序扫码验证				
注意事项： 1、《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果。 2、报告内容验证办法：①点击报告(电子版)中的在线验证码，可在验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要使用其他第三方扫描程序。 3、报告内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、未经学籍信息权属人同意，不得将报告用于违背权属人意愿之用途。 5、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。					

《教育部学历证书电子注册备案表》样例：

线下学历认证报告（2001年及以前毕业）样例：

教育部学历证书电子注册备案表
更新日期：2019年11月1日

姓名	[模糊]			
性别	[模糊]	出生日期	[模糊]	
入学日期	[模糊]	毕(结)业日期	[模糊]	
学历类别	普通高等教育	层次	本科	
学校名称	[模糊]	学制	4年	
专业	[模糊]	学习形式	普通全日制	
证书编号	[模糊]	毕(结)业	毕业	
校(院)长姓名	[模糊]			
在线验证	[模糊] 448 在线验证码 1. 扫码获取“学信网报告在线验证”小程序 2. 使用小程序扫码验证			
注意事项： 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要使用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 5、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。				

中国高等教育学历认证报告

姓名：样例
性别：女
出生日期：1983年01月01日
学历类别：普通
层次：本科
院校名称：中国政法大学
专业名称：民商法学
学习形式：普通全日制
学制：四年
入学日期：2002年09月
毕业日期：2006年07月
毕业：毕业
证书编号：111111111111111111111111

报告编号：50[模糊]11
打印日期：2017-10-14

以上学历情况属实，专此认证。

全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

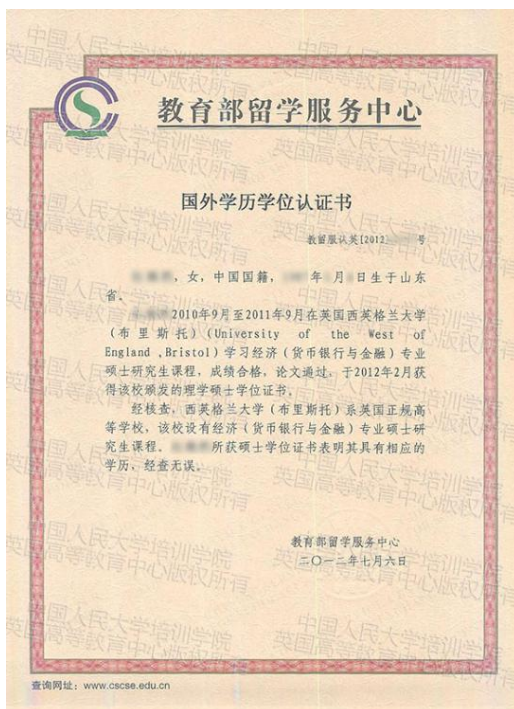
认证报告在线验证网址：
<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>

(3) 教育部留学服务中心出具的学历学位认证报告办理办法及样例：

提供已经认证的纸质报告或登录教育部留学服务中心网上服务大厅 (<http://zwfw.cscse.edu.cn/>) 下载打印的电子证照认证结果。

办理指南 <http://zwfw.cscse.edu.cn/cscse/xlxwrz/391584/index.html>，咨询电话：010-62677800，地址：北京市海淀区北四环西路 56 号辉煌时代大厦 6 层。

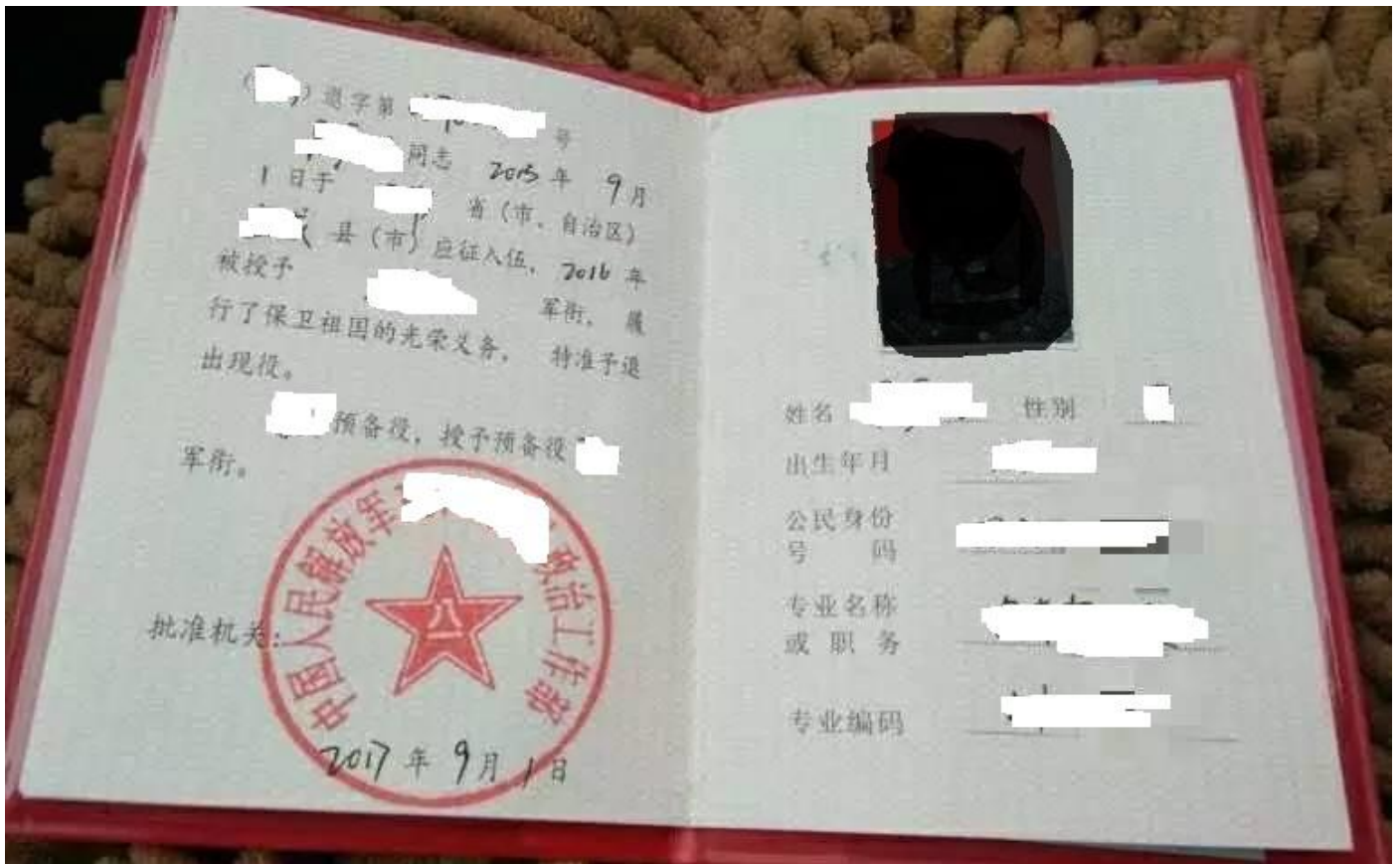
纸质认证报告样例：



(4) 入伍批准书(非入伍通知书)和退出现役证样例：



入伍批准书一般在个人档案中，需从档案中取出复印后加盖档案部门公章(视为原件)。不能使用入伍通知书代替。



(四) 网上确认流程

1. **考生登陆：**使用手机，凭在“研招网”网上报名系统的用户名及密码登录网上确认系统。
网上确认的考生入口网址为：<https://yz.chsi.com.cn/wsqr/stu/>
二维码为：



注意：考生应尽量用手机浏览器登录入口（或使用手机浏览器扫描二维码），完成确认流程。不建议用电脑或者手机微信直接登录。

2. **认真阅读：**《北京市报考点选择规定》、《北京市2021年全国硕士研究生招生考试报名须知》、《2021年全国硕士研究生招生考试中央财经大学大学报考点（1134）公告》及签定《考生诚信考试承诺书》。

3. 上传材料

(1) 必传材料（以研招网网上确认平台中提示的要求为准）

- 本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色头像电子证件照（白色背景，用于准考证照片）

准考证照片

* 请上传准考证照片

姓名: 郝雅琦 报名号: 110290410



上传个人近期免冠证件照

如何裁剪准考证照片

准考证照片上传要求



标准示例照片

- 1、本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照（白色背景，用于准考证照片）；
- 2、仅支持jpg或jpeg格式，建议大小不超过10M，宽高比例3:4；
- 3、坐姿端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整个照片的比例为2/3；
- 4、请不要化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照；
- 5、照明光线均匀，脸部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等；
- 6、头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；
- 7、能如实地反映本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得做任何修改（未经过PS等照片编辑软件处理，不得用照片翻拍）；
- 8、请务必谨慎上传符合上述全部要求的照片，否则会影响审核。

为保护用户数据安全，系统将在图片上自动添加水印

下一步

中国研究生招生信息网

照片要求：

1. 本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色头像电子证件照（白色背景，用于准考证照片）
2. 要求为 jpg 格式，建议大小不超过 10M，宽高比例 3:4；
3. 正脸头像，人像水平居中，人脸的水平转动角，倾斜角，俯仰角应在±10度之内。眼睛所在位置距离照片上边沿为图像高度的 30%-50%之间。头像左右对称。姿态端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，嘴巴自然闭合，左右肩膀平衡，头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整张照片的比例为不小于 2/3；
4. 脸部无遮挡，头发不得遮挡脸部、眼睛、眉毛、耳朵或造成阴影，要露出五官；
5. 照明光线均匀，脸部、鼻部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等；
6. 人像对焦准确、层次清晰，不模糊；
7. 不得化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照；图像应真实表达考生本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得做任何修改（如不得使用 PS 等照片编辑软件处理，不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理，不得用照片翻拍）；
8. 请务必谨慎上传符合上述全部要求的照片，否则会影响审核，将置为“审核不通过”，考生须重新提交照片材料进行审核。

- 考生本人二代（或者三代）居民身份证原件正反面图片。分正、反面两张上传，请确保身份证边框完整，字迹清晰，亮度均匀。要求为 jpg 格式。



- 考生本人手持身份证照片。拍摄时，将持证的手臂和上半身整个拍进照片，头部和肩部要端正，头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；确保身份证上的所有信息可见、完整。要求为 jpg 格式。



手持身份证照片上传要求



标准示例照片

照片要求:

1. 手持本人身份证，将持证的手臂和上半身整个拍进照片，头部和肩部要端正，头发不能遮挡脸部造成阴影，要露出五官；
2. 仅支持 jpg 或 jpeg 格式, 建议大小不要超过 10M;
3. 确保身份证上的所有信息清晰可见、完整（没有被手指捏住）；
4. 能如实反映本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得做任何修改（未经过 PS 等照片编辑软件处理）；
5. 照明光线均匀，脸部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等；
6. 请不要化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照
7. 请务必谨慎上传符合上述全部要求的照片，否则会影响审核。

(2) 其他材料

材料及要求详见本通知“二、(三)考生参加网上确认所需准备的材料及要求”，请对应相应情况类别，提前做好有关材料，并根据网上确认的提示信息和材料提交要求，提交有关材料。

4. 查看审核结果、及时补充材料

按照“研招网”网上确认的要求，考生上传电子证明材料以完成网上确认手续。如系统反馈“审核通过”，则说明考生已完成网上确认。如系统反馈“审核不通过”，则考生须根据提示内容在规定时间内补充材料，逾期不补充或补充后仍不符合要求者，无法完成网上确认。未完成网上确认的考生不得参加考试。如考生因报错考点导致审核不通过，请尽快联系户口所在地省招生考试网重新选择报考点。

三、注意事项

1. 考生报名过程中提交的信息与本人实际情况不符者，一经查实，立即取消报考资格或录取资格或学籍。网上确认时，如考生未按要求上传规定的证件和材料或网报信息与上传的证件、证书等不相符的，本报考点不予网上确认，已交的报考费不退，责任自负。考生未能按时参加考试，已交报名费不退。
2. 考生与工作单位或人事档案所在单位因报考硕士研究生而产生的一切纠纷由考生自行处理，与招生单位无关。若因人事问题使我校无法正常调取考生档案，造成考生不能复试或无法被录取的后果，责任自负。
3. 非全日制考生须报考定向就业，否则我校将取消考生的报考资格，一切后果考生自负。
4. 学校将根据两校区（学院南路校区和沙河校区）考场容量及网上确认后的考生人数统筹安排考生具体考试地点，考生打印《准考证》时可确定本人考试地点，此前无需咨询。2020年12月19日至12月27日，考生可凭网报用户名、密码和报名号登录“中国研究生招生信息网”<http://yz.chsi.com.cn> 下载打印本人《准考证》。考生须保留多份准考证复印件。
5. 网上确认期间，我校接收考生的电话咨询和邮箱咨询，咨询时间为11月6日、11月8日-11月10日上午8:30-11:30，下午1:30-5:00，咨询邮箱为 yzb2020@cufe.edu.cn，咨询电话为010-62289034。请考生本人咨询，不受理家长咨询。
6. 我校所有招生相关信息，均通过研究生院网站（<http://gs.cufe.edu.cn>）、中央财经大学研究生招生办公室微信公众号公布，请考生密切关注。

