

中国石油大学（北京）2020年博士、硕士研究生入学须知

欢迎您——2020级新同学！

为使您顺利到校报到，现将有关事宜通知如下，请遵照执行。

一、新生报到

新生须持中国石油大学（北京）签发盖章的《录取通知书》和身份证、毕业证书、学位证书原件等有关证件，于2020年9月6日（开学时间如有调整，以上级通知为准）到各录取学院（研究院）报到，办理入学手续。因故不能按期入学者，须在研究生报到日之后的5个工作日内以书面形式向所在学院（研究院）请假并说明理由，并报研究生院批准。请假一般不超过1周。未请假、请假未批准、或请假期满逾期不报到超过1周者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

2020级新生请于8月11日至8月23日期间登录中国石油大学（北京）迎新网<http://yx.cup.edu.cn/>，完成网上预报到，用户名为学号，密码为身份证后6位，身份证号码最后一位为X的继续使用X。

二、新生资格审核

新生应携带毕业证书或学位证书原件（同等学力报考博士者携带学士学位证书，同等学力报考硕士者携带大专毕业证书或本科结业证书）和复印件一份。新生入学后，由各学院（研究院）对新生进行政治表现、学业、健康等方面的复查，不符合条件者，取消入学资格。

三、户口迁移

新生入学自愿办理户口迁入手续。有北京市正式户口、定向就业和非全日制的学生不办理户口迁移手续。

新生户口迁入仅限2020年10月前办理，除了中途退学外上学期间户口不办理迁出。

新生在报到前持录取通知书到户口所在地派出所办理户口迁移手续。户口迁入地址：“中国石油大学（北京）”或“北京市昌平区府学路18号”。在户口迁出之前请认真核对个人户口信息是否准确，籍贯、出生地项目要详细到市或县。户籍信息有问题的须在户口迁出之前在当地派出所进行修改，户口迁出之后不得私自涂改。入学后将户口以班级为单位交给辅导员。由于新生落户审批周期较长，需要在一年级期间出国的同学请于户口迁出前在您户口所在地办理护照等出入境手续。联系电话：010-89733461。

四、组织关系

1. 新生是团员者，需于入学一周内到学院（研究院）办理团组织关系转接手续，如个人携带团员档案材料者（团员档案袋、入团志愿书等）交于学院整理后，由学院上报学校存档，同时个人完成线上团关系转接（智慧团建系统）。具体安排可见入学后新生团组织关系转接通知。**非全日制**硕士研究生不需转接团组织关系。联系电话：010-89733048。

2. 新生是党员者，非全日制硕士研究生不需转接党员组织关系，全日制来校学习超过六个月的，须转入正式的组织关系，转接方式如下：

（1）京外：党员组织关系隶属于中央和国家机关、各部委及其所属单位，驻京部队和外省、市单位，以及其他非北京市属单位的党员，应持原党组织开具纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》，介绍信抬头写“中共中国石油大学（北京）委员会”或“中共中国石油大学（北京）**学院（研究院）委员会”（注：抬头应为具有审批预备党员权限的基层党委），去向写“中国石油大学（北京）”，党费交至日期为开具介绍信当月，入校报到时在纸质介绍信左上角写上本人学号和专业班级，交至所在学院（研究院）党委（党总支）。

（2）京内：党员组织关系隶属于北京市属单位、中央在京高校的党员，需要通过北京市“党员E先锋”平台办理组织关系转接，无需开具纸质介绍信。研究生新生党员可登陆中国石油大学（北京）党委组织部网站（<http://www.cup.edu.cn/zuzhibu/>）公告栏《关于党员转接组织关系的通知》，查看我校各学院（研究院）接收新生党员组织关系的党支部名称及组织代码。

如党员自行携带党员档案材料，需要将密封的党员档案材料左上角写上本人学号和专业班级，交至所在学院（研究院）党委（党总支）。

五、档案关系

非定向就业的新生，请于9月10日前将本人的人事档案寄送到中国石油大学（北京）学生工作处档案管理办公室，邮政编码：102249，联系电话：010-89739135。

注意事项：

1. 人事档案以机要或者EMS邮寄，也可以封好后由本人自带；
2. 新生档案袋上需标明录取学院（研究院）、学号及姓名；
3. 非全日制硕士研究生的个人档案不调入学校。

六、国家助学贷款

家庭经济确实困难的研究生新生可申请办理国家助学贷款。贷款额度每人每年最高不超过12000元，按照学费和住宿费标准总和确定。具体办理流程可登陆学生资助管理中心网站贷款栏目（<http://www.cup.edu.cn/zizhu/knsrddk/index.htm>）查看。联系电话：010-89732128。

七、奖、助学金

符合条件的研究生新生可获得研究生国家助学金、学业奖学金，相关政策可登陆学生资助管理中心网站资助政策栏目（<http://www.cup.edu.cn/zizhu/zzzc/index.htm>）查看。也可关注石大官方微信，查看相关政策和办理流程。联系电话：010-89732128。

其中非全日制的研究生在学期间不享受学校面向全日制研究生设立的各级和各类奖、助、补学金。非全日制专业学位研究生奖学金，由各学院（研究院）自行制定办法并发放。



八、交费项目

1. 学费及交费方式

有关学费标准及交费事宜请浏览中国石油大学（北京）财务处微信公众号“中国石油大学财务”通知栏中的《中国石油大学（北京）2020年博士、硕士研究生入学须知》。查询方式：关注财务处微信公众号（二维码见右方）→服务指南→学生专栏→中国石油大学（北京）2020年博士、硕士研究生入学须知。联系电话：010-89733080。



2. 住宿相关事项

(1) 研究生住宿费标准为：每生每学年 750 元至 1100 元不等，具体收费标准根据住宿区域而定；

(2) 研究生住宿实行公寓化集中管理，卧具需自备。根据市教委要求，学校遴选确定两家具有生产资质的床上用品企业进校销售成套或单件床品，学生可通过“后勤微信迎新系统”预订或到销售现场自愿购买，迎新期间公寓周边无证游商较多，产品质量参差不齐，请谨慎选择。

(3) 不住宿的新生务必于 9 月 18 日前填写并上交《退宿申请表》和《退宿协议书》至所在公寓办公室办理退宿，逾期办理者将正常收取住宿费。

(4) 因住宿资源紧张，非全日制研究生、单考定向生不予安排住宿；暑期学生公寓进行粉刷和修缮，新生无法提前入住。

(5) 暑期后勤会开通“后勤微信迎新系统”，请关注“石大后勤服务”微信公众号（公众号名称：shidahouqin）登陆系统进行住宿查询、床品购买、迎新问答等服务。

3. 体检费及免疫费

(1) 体检费 160 元/人（加查乙肝两对半为 195 元/人），包括物理查体 20 元、血生化 9 元（ALT+BUN）、拍胸片（DR）80 元（如需胶片，另加 29 元）、心电图 20 元、采血费 6 元、采血用一次性耗材 5 元、血常规（白细胞五分类）20 元。自选体检项目：乙肝两对半检测，35 元/人。（注：办游泳证者建议加查乙肝两对半检测，同时可以查看乙肝表面抗体状态，指导接种乙肝疫苗的具体方案。）

(2) 免疫费。根据卫生部、教育部、昌平区疾控中心：乙肝疫苗属扩大免疫范围，费用自理。乙肝疫苗根据北京市、昌平区和校内近年来的具体疫情状况，为保障同学们顺利健康地在集体生活环境中完成学业，本着“我为人人，人人为我”的和谐互助精神，建议每位同学自愿注射，疫苗价格以当地物价部门核定为准。近五年内注射过麻腮风疫苗者，须出具当地防疫部门的证明（必须注明姓名、疫苗种类及注射时间）加盖公章，可以不再注射。详情请咨询校医院保健科，电话：010-89733082。

附：中国石油大学（北京）医院微信公众号：“健康石大”（Hospital_cup89733016）

注：非全日制硕士研究生在学期间不享受公费医疗。

九、校园网络及校园卡

1. 校园网络

(1) 连接校园网络采用自动获取 IP 地址，有线、无线（CUP-WLAN）统一认证的方式，一个学生账号可同时接入 2 台有线设备、2 台无线设备，接入网络后使用浏览器输入 <http://login.cup.edu.cn> 登录上网。

(2) 新生上网账号为学号，初始密码为身份证后六位，可登陆数字化校园门户网站 <http://portal.cup.edu.cn> 修改，网站账号、密码与上网账号、密码一致。

(3) 新生 10 月前可免费上网，10 月 1 日起需预缴网费后才能上网。费用为每个用户 20 元/月（按自然月计算），通过圈存机或微信端自助缴费成功，即时生效，月底结算。如当月无流量产生，则不计费，费用延至下月，以此类推。

(4) 在每年新生入学期间，学校统一给每位新生分配一个后缀为@student.cup.edu.cn 的免费电子邮箱账号，登陆地址为 <http://mail.student.cup.edu.cn>，用户名为学号，初始密码为小写字母 cup 加上身份证后六位。如需进行密码修改，可在学校微信企业号进行修改。（企业号关注方式见校园卡须知）

(5) 如有其它网络使用问题，可登陆信息化管理处网站 <http://www.cup.edu.cn/nic/> 或致电 010-89734965 咨询。

2. 校园卡

(1) 新生校园卡在入学报到时领取，由各学院（研究院）负责发放。没有校园卡的学生需本人持录取通知书和身份证到校园卡管理中心（中油大厦 A 座 105 室）办理。

(2) 新生校园卡初始查询密码和消费密码均为身份证后六位数字，可使用圈存机或微信企业号修改。

(3) 校园卡可在校内通过学校微信企业号进行校园卡充值、查询、挂失、解挂、修改查询密码等自助服务。关注学校微信企业号的方法：连接校园无线网（CUP-WLAN）后，在微信查找“企业号中国石油大学北京”，或者扫描右方二维码进行关注。



(4) 如有其它校园卡使用问题，可登录校园卡自助服务网站 <http://ecard.cup.edu.cn/> 或致电 010-89734964 咨询。

十、其他

1. 新生赴校报到的路费及行李托运均由本人自理。

2. 在规定报到时间内，学校在北京站、北京西站、北京南站和北京北站设有“迎新接待站”。

3. 新生行李建议随身携带。如需火车托运行李，请在当地火车站选择“中铁快运”或“普通火车行李包裹”托运到北京站或北京西站，学校和中铁快运签有协议，迎新报到期间带有学校标签的托运行李会免费分批运到学校，托运时务必牢固粘贴学校发给的行李标签，在标签上写清楚本人姓名和录取专业。新生到校后，凭行李单在润杰学生公寓 3 号楼南侧提取行李。行李托运请尽量在到校前完成，以免因行李延误而影响正常住宿。通过普通快递运输的行李物品，请自行联系领取。

4. 报到当天，新生需凭录取通知书、身份证明直接到所在学生公寓宿舍楼值班室办理入住手续。

5. 为使新生入学后顺利完成课程学习，请于开学后登录我校研究生院主页查看培养计划制定及选课说明。非全日制硕士研究生学制、学习形式、授课等按该专业培养方案要求执行，不可硕博连读。联系电话：010-89733246。